



人材マネジメントアドバンス講座

(全11講)

～日本人材マネジメント協会(JSHRM) & 中央大学ビジネススクール「人的資源特別研究(人材マネジメント事例研究)」連携～
資格認定課題の合格者には、JSHRM「HRプロフェッショナル認定」を授与

ねらい 人材マネジメントは常に状況対応を求められる立場にあり、人事担当者の課題は尽きません。グローバル対応・タレントマネジメント、ダイバーシティの在り方、キャリア開発など個人・組織の統合とあわせ、事業業績にどう結びつけるかが問われています。当講座では、理論のみでなく実践としての事例紹介などを通じ、人事プロとしての知恵を提供する場として取り組んでいきます。中央大学ビジネススクール(社会人大学院)の専攻メンバーとの人的ネットワーク形成も図れますので、ふるって参加ください。

対象 JSHRM 人材マネジメント基礎講座修了者、またはこれと同等(実務経験5年以上)の基本的な人事労務関連知識・経験を有する方。ないしは、他部門からの異動により、人事部門マネージャーの任に就いた方。
当プログラムのご参加には、中央大学ビジネススクールへの科目等履修生登録が必要となります。詳細は裏面の「受講手続き」をご覧ください。

プログラム

(敬称略)

講	月日	内容	講師/コーディネータ
特別	2011年 11/19(土) 13:00～18:00	特別講演「求められる人事担当者の役割」 講座オリエンテーション、参加者のレポート課題提示	全体コーディネータ 中央大学大学院 教授 (JSHRM 副代表幹事) 中島 豊 担当講師兼コーディネータ陣: 中央大学大学院客員教授 神奈川県非常勤顧問(JSHRM 副代表幹事) 星 明 戦略的人材マネジメント研究所 代表 (JSHRM 幹事) 楠田 祐 NECラーニング 執行役員 (JSHRM 幹事) 野村 和宏 日本アイ・ピー・エム 人事 リーダーシップ研修担当部長 (JSHRM 会員) 酒井 之子
1	11/27(日) 10:00～13:10	要員マネジメント ・民間企業における要員確保の変遷とその背景(事例研究) ・経営者育成のプロセスと問題点(事例研究)	野村 和宏 * ゲスト講師
2	12/4(日) 10:00～13:10	人材育成とキャリアマネジメント ・キャリアマネジメント活動拡大の背景 ・キャリアマネジメント活動の内容と運用実態(事例研究) ・日本企業における今後のキャリアマネジメント活動のあり方考察	野村 和宏 * ゲスト講師
3	12/11(日) 10:00～13:10	働き方の多様化とダイバーシティ ・ダイバーシティ・マネジメント ・働き方の多様化 ・企業での取組み	酒井 之子 * ゲスト講師
4	12/18(日) 10:00～13:10	人材マネジメントの今日的課題 ・役割基軸の人材マネジメント ・グローバル人材マネジメント	楠田 祐 * ゲスト講師
5	12/22(木) 18:30～21:00	レビューセッション ・各人の修了レポート進捗チェック・全員による質疑応答	野村、酒井、楠田コーディネータ
6	12/25(日) 10:00～13:10	現代の労使関係と新しい労務問題 ・日本における労使関係と新しい労務問題 ・人材マネジメントからみた個別労務問題と対応力	星 明 * ゲスト講師
7	1/15(日) 10:00～13:10	組織のグローバル化とグローバル人材開発 ・組織のグローバル化と人事の役割 ・グローバル人材開発	酒井 之子 * ゲスト講師
8	1/22(日) 10:00～13:10	組織戦略・組織変革と「学習する組織」 ・組織開発と変革のあり方、風土醸成に関し、ケースから学ぶ ・変革プロセスの具体的な事例と情報提供	星 明 * ゲスト講師
9	1/29(日) 10:00～11:30	全体総括 日本型人事の「変えるべきもの」と「変えざるべきもの」	中島 豊、楠田 祐
10	2/8(水) 18:30～21:00	レビューセッション ・各人の修了レポート進捗チェック・全員による質疑応答	星、酒井、楠田コーディネータ
11	2/18(土) 13:00～17:00	最終セッション ・修了レポート概要発表会、質疑応答	中島 豊 担当コーディネータ全員

やむを得ずプログラム内容が変更になる可能性があります。予めご了承下さい。

参加費	JSHRM 会員 15 万円 / 生産性本部賛助会員 21 万円 / 一般 25 万円 中央大学ビジネススクール科目等履修生の手続きが必要となります。受講手続きについては裏面をご覧ください。 中央大学ビジネススクール科目等履修 申請費用として別途 1 万 1 千円が必要となります。
会場	生産性ビルセミナー室(渋谷駅徒歩7分) および 中央大学後楽園キャンパス3号館中央大学大塚産学連携研究教室(後楽園駅春日駅徒歩5分)

【受講手続き】ご受講に際しましては、下記、の手續きが必要となります。

人材マネジメントアドバンス講座申込書 を日本人材マネジメント協会事務局宛にご送付ください。
中央大学ビジネススクール科目等履修申請手續きを行ってください。

中央大学ビジネススクール(専門職大学院戦略経営研究科)科目等履修生募集要項をお取り寄せの上お手續きください。

中央大学後楽園キャンパス 戦略経営研究科事務課(ビジネススクール) URL <http://www.chuo-u.ac.jp/chuo-u/cbs/>

TEL 03-3817-7485 FAX 03-3817-7444 E-mail cbs-info@tamajs.chuo-u.ac.jp

~中央大学ビジネススクール科目等履修申請手續きの流れ~

中央大学ビジネススクールへの出願期間	8月19日(金)~8月25日(木)	締切日当日消印有効
(出願書類:所定の志願者経歴書及び志願理由書、大学の学業成績証明書及び卒業証明書、審査料納付済票(中央大学ビジネススクールへ直接お支払頂きます)履修希望科目申請書 証明書等以外の所定様式は、募集要項に同封されています。)		
出願の際の留意点		
「募集要項」(p.3) 7.(5)履修希望科目申請書		
履修科目は「人的資源特別研究(人材マネジメント事例研究)」です。履修科目申請書には、期間はM4、日曜1・2限、担当は中島豊 他とご記入下さい(「科目等履修生授業時間割」「同講義概要」参照)。		
「募集要項」(p.3) 8.審査料		
審査料 11,000円 人材マネジメントアドバンス講座受講料に含みません。		
中央大学ビジネススクールでの面接審査	9月3日(土)	
(審査結果通知 中央大学ビジネススクールより9月7日(水)発送)		
科目履修生として登録されると、登録期間中(2011年9月~2012年3月)図書館などの施設利用ができます。		

中央大学ビジネススクールより発送されます「科目等履修生審査結果合格通知」を日本人材マネジメント協会事務局宛にご送付ください(ファクス、写しの郵送、もしくはスキャン画像のいずれでも可)。

折り返し日本人材マネジメント協会より、受講のご案内をご連絡申し上げます(9月中頃予定)。

【お申込・お問合せ先】日本人材マネジメント協会(JSHRM)事務局 〒150-8307 渋谷区渋谷3-1-1 公益財団法人日本生産性本部内

電話:03-3409-1162 メール:info@jshrm.org <夏季一斉休暇及び節電による業務休止>8月8日(月)~8月19日(金)

JSHRM&中央大学ビジネススクール連携 人材マネジメントアドバンス講座申込書 FAX 03-3409-1007

個人情報の取扱いについて 1.参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<http://www.jpc-net.jp/>)をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込ますようお願いいたします。2.個人情報は、『日本人材マネジメント協会』の事業実施に関わる資料等の作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。3.法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。4.案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。5.ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、雇用システム研究センター(担当:齋藤、事業実施部門連絡先 03-3409-1162)または総務部個人情報保護担当窓口(03-3409-1112)までお問合せください。【責任者:個人情報保護管理者(総務部長)】6.お申込書に個人情報を記入するかどうかはご本人の自由です。ただし、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部が受けられないことがあることをご了承願います。7.本案内記載事項の無断転載をお断りします。

上記個人情報の取り扱いに同意の上、申し込みます

フリガナ 参加者氏名			
区分 (チェックして下さい)	JSHRM 個人会員(会員 同時入会希望(個人 法人))	JSHRM 法人会員 生産性本部賛助会員	一般
会社名	所属/ 役職		
住所/ 所在地	〒		
Tel	Fax		
E-mail	請求名 (チェックして下さい)	会社名 個人名 その他()	

併せて以下のアンケートにもご回答下さい。講師・事務局の参考にさせていただきます。

会社概要/規模 (売上/社員数)	
御社における人事の 位置づけ・人数等	
ご自身の人事内にお ける役割	